Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20 Nadleśniczego Nadleśnictwa Zaporowo z dnia 22.04.2020 r.

REGULAMIN

Sprzedaży detalicznej drewna w Nadleśnictwie Zaporowo

1. Sprzedaż detaliczna drewna jest prowadzona w leśnictwach w ramach wydzielonej przez Nadleśnictwo puli drewna do sprzedaży detalicznej w godzinach 7:00 – 10:00:
   a) We wtorki – w leśnictwach Borek, Wyżyny, Regity, Podlipie, Lubnowo i Braniewo,
   b) W czwartki – w leśnictwach Jarocin, Dąbrowa, Chruściel, Kurowo, Myśliwiec, Wilanowo, Frombork i Blizin.
2. Jeśli w te dni przypada dzień wolny, narada lub inne okoliczności uniemożliwiające sprzedaż detaliczną, wówczas dzień sprzedaży zostaje przesunięty na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
3. W pozostałe robocze dni tygodnia detaliczna sprzedaż drewna może być prowadzona w uzgodnieniu z Nadleśniczym lub Zastępcą Nadleśniczego.
4. Drewno sprzedaje się na podstawie obowiązującego cennika detalicznego.
5. Do nabycia drewna z puli detalicznej uprawnieni są przedsiębiorcy i osoby fizyczne.
6. Pierwszeństwo w zakupie mają osoby fizyczne – sprzedaż dla przedsiębiorców prowadzona jest po zaspokojeniu potrzeb lokalnej ludności.
7. Płatność przy sprzedaży detalicznej dla osób fizycznych odbywa się w formie gotówkowej w kancelarii leśnictwa.
8. Sprzedaż na rzecz przedsiębiorców odbywa się w formie przedpłaty, bezgotówkowo z wykorzystaniem rachunków bankowych kupującego i sprzedawcy.
9. Do prawidłowej organizacji pracy w leśnictwie każdy leśniczy obowiązany jest podać do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w swoim leśnictwie dni sprzedaży i wywozu drewna zakupionego na podstawie asygnat.
10. Na drewno sprzedawane w leśnictwie wystawiana jest asygnata z rejestratora. Wystawca asygnaty pobiera od nabywcy zapłatę za drewno i rejestruje sprzedaż na kasie fiskalnej na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych wystawiając równocześnie paragon. Pozostałe podmioty na podstawie asygnaty otrzymują fakturę VAT wystawianą w Nadleśnictwie. Oryginał asygnaty wydawany jest nabywcy drewna.
11. Na żądanie kupującego w biurze Nadleśnictwa wystawiana jest faktura VAT. Wystawienie faktury VAT jest możliwe w miesiącu wystawienia asygnaty za okazaniem paragonu z kasy fiskalnej.
12. Ilość drewna na asygnaty, do której leśnictwa zostały upoważnione do samodzielnej sprzedaży:
    a) Drewno wielkowymiarowe – do 5 m3,
    b) Drewno średniowymiarowe – do 10 m3,
    c) Drewno małowymiarowe – bez ograniczeń.
13. Każda partia drewna przeznaczona do sprzedaży detalicznej przekraczająca podane wyżej ilości wymaga udokumentowanej zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego i potwierdzonej kontroli przez Inżynierów Nadzoru na gruncie.

14. Wydatek drewna z lasu odbywa się w dniach podstawowej sprzedaży (wtorek – leśnictwa prowadzące sprzedaż we wtorki i czwartek – leśnictwa sprzedające drewno w czwartki) oraz w piątki.
15. Leśniczy może wydać drewno w innym terminie informując w takim przypadku każdorazowo Straż Leśną SMS-em.
16. Termin wywozu zakupionego drewna z lasu musi być wyznaczony na asygnacie i nie powinien przekraczać 14 dni kalendarzowych. Przedłużenie tego terminu może mieć miejsce po stwierdzeniu przez leśniczego, że sprzedane drewno w całości znajduje się w lesie. Leśniczy może dodatkowo przedłużyć termin wywozu do 7 dni, co potwierdza wpisem na asygnacie.
17. Nabywca odbiera zakupione drewno po przedstawieniu asygnaty i paragonu dla właściwego miejscowo leśniczego i uzyskaniu na asygnacie adnotacji o wydaniu drewna.
18. Po upływie terminu wywozu Nadleśnictwo nie odpowiada za zakupione drewno, a nabywca nie może rościć pretensji, co do pogorszenia jakości, kradzieży częściowej lub całkowitej zakupionego drewna.
19. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym terminie w okresie między 15 marca a 15 października – nabywca może ponieść koszty związane z zabezpieczeniem drewna przed szkodnikami.
20. Nabywcy przysługuje prawo składania reklamacji odnośnie jakości zakupionego drewna w terminie 14 dni od dnia jego wywozu z lasu. Reklamacje rozpatrywane są przez upoważnionych pracowników nadleśnictwa przy udziale nabywcy lub jego upoważnionych przedstawicieli w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania reklamacji. Rozpatrywane są wyłącznie reklamacje złożone na piśmie.
21. Nadleśnictwo Zaporowo będzie przetwarzać dane osobowe. Na stronie internetowej: zaporowo@olsztyn.lasy.gov.pl znajduje się klauzula informacyjna.
22. Regulamin należy umieścić w kancelarii każdego leśnictwa w miejscu dostępnym dla kupujących oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Zaporowo

Elektronicznie podpisany przez
Stanisław Michał Warpechowski